

प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय

कार्यक्रम: बुटवल

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०७९/०५/२२)

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेशका लागि स्थायी पदपूर्ती भएमा स्वतः समाप्त हुने गरी बढीमा २०८० साल असार मसान्तसम्म तपशिल बमोजिमका कर्मचारी करारमा राख्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र यस मन्त्रालयमा दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

विज्ञापन नं.-१/२०७९/०८०

पद: इञ्जिनियर	कार्यक्षेत्र: प्रदेश अन्तर्गतका १२ जिल्लाहरू	पद संख्या: १ (एक) जना
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट इञ्जिनियरिङ (इन्जि.सिभिल/वि.एण्डआर्कि.) विषयमा स्नातक गरेको ।		

विज्ञापन नं.-२/२०७९/०८०

पद: सब-इञ्जिनियर	कार्यक्षेत्र: प्रदेश अन्तर्गतका १२ जिल्लाहरू	पद संख्या: २(दुई) जना
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट इञ्जिनियरिङ (सिभिल/आर्कि.) विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।		

दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने: उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण सहितको दरखास्त फारम, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अनुभवसँग सम्बन्धित कागजात, दरखास्त दस्तुर: इञ्जिनियरको लागि रु १०००/- र सब-इञ्जिनियरको लागि रु ५००/- रा.बा.बैंकको राजस्व खाता नं. १०००२०००१०००० राजस्व शिर्षक नं. १४२२४ र यस मन्त्रालयको कोड ३११००४८०१५ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर ।

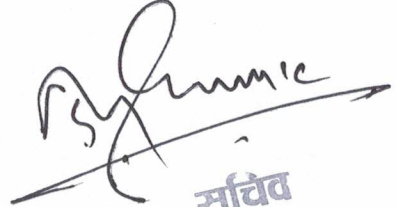
सम्पर्क मिति: २०७९ भाद्र २९ गते बुधवार दिनको १०:०० बजे ।

परीक्षाको किसिम: लिखित र अन्तर्वार्ता

लिखित परीक्षा मिति: २०७९ साल भाद्र ३० गते दिनको ११:०० बजे ।

द्रष्टव्य:

- यो सूचना प्रकाशित मितिले ७ दिन भित्र (२०७९ भाद्र २८ गते कार्यालय समय भित्र) मन्त्रालयमा दरखास्त पेश गरी सक्नुपर्नेछ ।
- दरखास्त फारम मन्त्रालयको वेबसाइट: <https://molwsc.lumbini.gov.np/> बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।
- लिखित परीक्षाको स्थान सम्पर्क मितिका दिन जानकारी गराइने छ । साथै मन्त्रालयको सूचना पाटी र मन्त्रालयको वेबसाइट <https://molwsc.lumbini.gov.np/> मा प्रकाशन गरिनेछ ।
- इञ्जिनियर र सब-इञ्जिनियर पदको पाठ्यक्रम लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरेको पाठ्यक्रम अनुसार हुनेछ ।
- इञ्जिनियरिङ क्षेत्रमा अनुभव भएकोलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- अन्य कुराहरू लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट जारी करार कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ बमोजिम हुनेछ ।
- थप जानकारीका लागि सम्पर्क नम्बर ९८५७०८३१६०, ९८५७०८३१६२


सचिव

अनुसूची - ३

(दफा ८ को उपदफा (४) सङ्ग सम्बन्धित)

दरखास्त फारामको ढाँचा

प्रदेश सरकार

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने।

मन्त्रालय/कार्यालय प्रयोजनका लागि
परीक्षार्थीको सङ्केत नम्बर:

रोल नं./विज्ञापन नं./सूचना नं.

मन्त्रालय/कार्यालय

सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) पद सम्बन्धी विवरण:

विज्ञापन नं.	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	तह

(ख) वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदवारको	नाम थर	देवनागरीमा:	लिङ्ग:
		अंग्रेजी (ठूलो अक्षरमा):	
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला:	मिति:
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	न.पा./गा.वि.स.:	वडा नं.:
	टोल:	मार्ग/घर नं.:	सम्पर्क नं.:
पत्राचार गर्ने ठेगाना:			ईमेल:
बाबुको नाम, थर:		जन्म मिति: (वि.सं.) (ई.सं.).....	
बाजेको नाम, थर:		हालको उमेर: वर्ष महिना	

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम: (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिममात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	सङ्काय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण:

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटि वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्वसूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु।

उम्मेदवारको आँठाछाप		उम्मेदवारको दस्तखतः
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं.:		रोल नं.:
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:		
दरखास्त रुजु गर्नेको		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको
नाम:		नाम:
दस्तखतः		दस्तखतः
मिति :		मिति :
<p>द्रष्टव्य : दरखास्तसाथ सूचनामा उल्लिखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ।</p> <p>(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रमाणित प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (४) प्रचलित कानून अनुसार व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाइसेन्स) आवश्यक पर्ने पदका लागि सम्बन्धित काउन्सिल, परिषद् वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, (५) अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि आदि।</p>		